

時間外利用申請書

Application form for the After-hours use

医科学研究所 図書室 宛 To the IMSUT Library

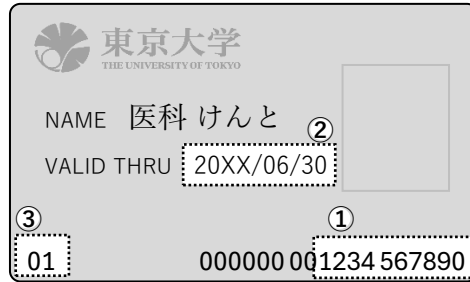
図書室の平日夜間（17:00-翌9:00）および土日祝日終日の利用を申請します。

I hereby apply for the After-hours use of the IMSUT Library.

※太枠内をご記入ください

年 月 日

フリガナ 氏 名 (Name)										
利用者コード (User ID) * 右図①										
有効期限 (Validity) * 右図②										
カード発行回数 (Issue No.) * 右図③										
カード種類 (Card type)	☐ 職員証 (Faculty/Staff ID) ☐ 学生証 (Student ID) ☐ 東京大学附属図書館利用証 (Library card) * 緑色のICカード									
身 分 (Position)										
専攻・分野名 (Department, Laboratory)										
指導教員 / 所属長名 (Supervisor)										
電話番号 (Telephone number)									内線番号 (Extention)	
メールアドレス (E-mail)	☐ ims.u-tokyo.ac.jp ☐ mail.u-tokyo.ac.jp ☐ g.ecc.u-tokyo.ac.jp @ ☐ ()									



- ・ 時間外利用登録の有効期間は、身分証の有効期限と同一になります。
ただし非常勤の教職員の方は、当該年度末までの期間となります。年度ごとに申請をお願いします。
The validity period of your After-hours use registration will be the same as the expiration date of your ID.
However, for part-time employees, the period will be until the end of the relevant fiscal year. Please apply every fiscal year.
- ・ 身分証を再発行された場合、改めて新しい身分証の時間外利用登録手続きを行う必要があります。
If your ID is reissued, you will need to register your new ID for After-hours use again.

【 図書室記入欄 】

受付日	登録日	登録担当者
/ /	/ /	

図書館利用登録確認

※先に登録必須

新規
更新・ 旧データ無効化