

東京大学医科学研究所 病院課医事チーム事務職員  
常勤職員募集要項

1. 職種及び人員 病院課医事チーム事務職員 1名

2. 求める人物像

東京大学医科学研究所附属病院（東大医科研病院）は125年を超える長い歴史を持ち、我国唯一の国立大学附属研究所附属病院として先端医療の開発と実践を設立目的として掲げています。研究所における基礎研究の成果を治療に役立てるための橋渡し研究や、早期臨床試験を行うことをミッションとしており、診療経験の少ない稀な疾患を積極的に受け入れるプロジェクト診療を医師、看護師、医療系、技術系、事務系等様々なスタッフが共同して行っています。

東大医科研病院では、医療事務経験者や診療情報管理士の採用を積極的に行っています。専門知識や経験等を発揮し、病院運営に積極的に関わる意欲のある方を求めています。

3. 主な職務内容

東京大学医科学研究所附属病院における、診療報酬請求業務、施設基準や各種届出業務、診療記録の管理や質向上に関連する業務、医事データや診療データによる分析業務、患者サービス等の関連業務等、病院運営事務全般。

4. 採用予定日 令和4年4月1日

5. 契約期間 期間の定めなし（定年60歳）  
※65歳まで再雇用制度あり（年度毎の有期雇用）

6. 就業場所 医科学研究所（港区白金台4-6-1）

7. 応募資格 （1）次の①、②のいずれかの資格を有していること。  
①診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務実務能力認定試験  
など診療報酬にかかわる資格  
②診療情報管理士資格  
（2）医療機関での勤務経験を有していることが望ましい。

8. 応募方法・応募書類

以下の書類を「12. 照会・書類送付先」へ郵送により提出してください。

- （1）[エントリーシート（添付の様式を使用してください。）](#)
- （2）上記資格の認定書の写し（A4サイズ）
- （3）小論文：テーマ「東大医科研病院で私にできること」

\* A 4 原稿用紙 2 枚 ( 8 0 0 字 ) 以内

9. 応募締切日 令和 3 年 10 月 29 日 ( 金 ) 必着

1 0. 選考方法 ( 1 ) 一次選考 書類選考  
( 2 ) 二次選考 面接試験、適正診断及び医事テスト  
日時：一次選考合格者に別途通知します。  
( 3 ) 三次選考 面接試験  
日時：二次選考合格者に別途通知します。

1 1. 待遇 身分：国立大学法人東京大学職員  
就業時間：1 日 7 時間 45 分勤務 ( 基本 8:30~17:15 ( 休憩 1 時間 ) )  
※時間外勤務あり  
給与：学歴、経歴等を考慮し、規定により決定。昇給制度あり。  
手当：賞与 ( 年 2 回 )、通勤手当 ( 月 55, 000 円上限 ) の他、本学の定めるところによる。  
社会保険：文部科学省共済組合  
労働保険：雇用保険、労災保険  
休日：土・日、祝日、年末年始 ( 12 月 29 日 ~ 1 月 3 日 )  
休暇：年次有給休暇、特別休暇 等

1 2. 試用期間 採用された日から 6 か月

1 3. 照会・書類送付先 〒108-8639  
東京都港区白金台 4 - 6 - 1  
東京大学医科学研究所 管理課人事給与チーム担当  
電話 03 ( 3443 ) 8111 ( 代表 )  
( 注 ) 郵送による提出の場合、書類は密封の上「病院課事務職員応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送願います。  
なお、応募書類は返却せず、本応募の用途の限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

1 4. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学