

募集要項 事務補佐員等（短時間勤務有期雇用教職員）

| | |
|----------|---|
| 職名及び人数 | 事務補佐員 1名 |
| 契約期間 | 採用日 ～ 2027年3月31日 |
| 更新の有無 | 更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は4回、在職できる期間は令和13年3月31日を限度とし、以後更新しない。更新は予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 |
| 試用期間 | 採用された日から14日間 |
| 就業場所 | 医科学研究所 研究倫理支援室（東京都港区白金台4-6-1） 変更の範囲：原則同一部局内 |
| 業務内容 | 研究倫理審査委員会に関連する業務（審査前の書類の点検、研究者への問い合わせ、研究者からの問い合わせへの対応） 他 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。 |
| 就業日・就業時間 | 週3～5日（応相談） 1日5時間（例 10：00～16：00 ※12:00～13:00 休憩）～7時間45分以内、1週間あたり35時間以下 ※時間外労働を命じることがある。 ※勤務日時（曜日、就業時間）は応相談 |
| 休日 | 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） |
| 休暇 | 年次有給休暇、特別休暇 等 |
| 賃金等 | 時給1,230円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当、期末手当 |
| 加入保険 | 法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 |
| 応募資格 | 1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）コミュニケーション力と協調性があり、チームワークを尊重できる方 3）臨床研究の倫理審査委員会運営、関連書類の精査に従事したことがある方 4）PC（Word、Excel、PowerPoint、PDF、mail、紙媒体の電子化作業等）の操作が円滑にできる方 |
| 提出書類 | ・東京大学統一履歴書 以下のURLからダウンロードし作成すること。 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html ・志望動機と、これまでの経歴について（A4用紙1枚、書式自由） |
| 提出方法 | 件名を「事務補佐員（研究倫理支援室）応募」としたメールに提出書類を添付し、下記アドレスまで送付すること。 東京大学医科学研究所 生命倫理・医事法研究分野 |

| | |
|-------------|---|
| | E-mail bioethics-ml@ims.u-tokyo.ac.jp ※4～5 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。 |
| 応募締切 | 2026 年 5 月 20 日（水）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 ※面接はオンラインで行う可能性もあります。 ※採用者決定により早期に募集を打ち切る場合があります。 |
| 問い合わせ先 | 〒108-8639 東京都港区白金台 4-6-1 東京大学 医科学研究所 先端医療研究センター 生命倫理・医事法研究分野 担当： 遠矢 TEL: 03-6409-2035 e-mail: bioethics-ml@ims.u-tokyo.ac.jp |
| 募集者名称 | 国立大学法人東京大学 |
| 受動喫煙防止措置の状況 | 敷地内禁煙 |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。 |