

東京大学医科学研究所特任専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

職名及び人数	特任専門職員 1名
契約期間	採用決定後、なるべく早い時期 ～ 令和8年3月31日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は1回、在職できる期間は令和9年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	東京大学医科学研究所プロジェクトコーディネーター室（東京都港区白金台4-6-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ、SNS等のインターネット広報媒体の運営管理、コンテンツ作成及び発信業務 ・医科研広報紙、プレスリリース等を活用した学術成果の発信、研究所の取り組み等の広報活動 ・海外情報発信サイトへの英語プレスリリース記事投稿及び海外からの問い合わせ対応 ・その他広報関連業務 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
就業時間	1日7時間45分（9：00～17：30 ※12：00～12：45休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額35万円～50万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・生命科学系の知識を有し、研究内容を理解し、一般向けに解説する文章を書く能力を有する方 ・英語での情報発信、海外からの問い合わせに対応できる方、 ・広く分野・立場に関わらず様々な方と円滑なコミュニケーションができ、当該職務を自主的に計画・遂行できる方 ・大学や研究機関、企業において広報実務の経験、文章の執筆や編集業務の経験、ホームページの運営管理経験がある方が望ましい。

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東京大学統一履歴書 (https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html) ・ 職務経歴書 (様式自由)
提出方法	<p>上記書類の電子ファイルを添付の上、下記アドレスまで送付すること。 東京大学医科学研究所プロジェクトコーディネーター室 中川清美 e-mail : nkiyomi[at]ims.u-tokyo.ac.jp 上記メールアドレスの[at]は@に置き換えてください。 件名を「特任専門職員応募」としてください。 ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
応募締切	令和7年5月20日(火)必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
問い合わせ先	〒108-8639 東京都港区白金台 4-6-1 東京大学医科学研究所プロジェクトコーディネーター室 中川清美 TEL: 03-5449-5254 e-mail:nkiyomi@ims.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。