

**東京大学医科学研究所**

**研究室見学申請要領**

- 対象者** : 見学を希望する高校生
- ※必ず学校を通して担当教員からお申し込みください。
  - ※生徒からの個人的なお申し込みは受け付けておりません。
  - ※修学旅行の仲介業者等、企業からの申し込みも受け付けておりません。
- 見学実施日** : 月曜日～金曜日（土日祝は実施しておりません）
- ※その他、所内の事情で実施できない日もございます。
- 見学時間帯** : 10:30～12:00、14:30～17:00 の間の約 60 分
- ※開始時間は 10:30～11:00、14:30～16:00 となるよう申請書にご記入ください。
  - ※所用時間は研究室によって異なる場合がございます。
- 見学人数目安** : 10 名以内（引率教員除く）
- ※11 名以上での見学を希望される場合も申請は受け付けますが、数班に分かれて別々の研究室で見学となるなど、ご希望に沿えない場合がございます。
  - ※生徒の安全確保のため、1 名以上の引率教員を同行させてください。
- 見学内容** : 見学内容および見学研究室は希望を考慮しながら、こちらで調整させていただきます。
- ※各研究室によって見学内容が異なります。
- 申請期間** : 見学希望日の 3 ヶ月前から 1 ヶ月前（締切厳守）
- ※郵送での申請は受け付けておりません。
  - ※申請後 1 週間経っても受領メールが来ない場合は下記のお問い合わせ先にご連絡ください。
- 申請方法** : 医科学研究所ホームページの「研究室見学（対象：高校生）」ページにある「見学申請について」に従い研究室見学申請フォームの送付依頼をメールにてご連絡ください。
- ※件名は「【中高生見学】研究室見学申請フォーム送付依頼（学校名）」としてください。
  - その後当方から申請フォームをお送りいたしますので、必要事項をご入力のうえ申請してください。
- 見学決定後** : 見学が正式に決定いたしましたら、必要書類をメールで送付いたします。
- 「研究室見学決定後の手続き」をよく読み、手順に従って手続きを行ってください。
  - 「見学に関する同意依頼書」については必要事項を記入・学校印押印後、事前に郵送にてお送りいただく必要がございます。また、この提出を以て見学の受け入れを確定させていただきます。
  - ※「見学に関する同意依頼書」の提出がない場合は見学取消とさせていただきます。

〈お問い合わせ先〉  
東京大学医科学研究所 中高生見学担当  
kengaku@ims.u-tokyo.ac.jp