

東京大学医科学研究所事務補佐員募集要項

職 名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

採用人数： 1名

採用予定日：平成29年10月以降のできるだけ早い時期

契約期間：採用日～平成30年3月31日

予算の状況、勤務成績の評価に基づき、更新可（ただし、最長5年）

勤務地：東京都港区白金台4-6-1 白金台キャンパス

職務内容：医療安全・感染制御センター事務（診療科との連絡調整、議事録・資料作成等）

資格・条件：パソコンでの通信および文書・計算ソフト等による資料作成ができること

就業時間：1日7時間程度、1週35時間（応相談）

休日：土・日曜日、祝・祭日、年末年始

給与：経験に応じ、時給958円～1,314円（上限）

通勤手当：支給要件を満たした場合、実費相当額を支給

社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）

応募方法：以下の提出書類を下記送付先へ郵送してください。

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。ただし、採用者が決定した場合、募集期間内であっても応募を締め切ります。

提出書類：東京大学指定履歴書（写真添付）

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

書類送付先：〒108-8639

東京都港区白金台4-6-1

東京大学医科学研究所病院課経営チーム 宛

応募書類の送付にあたっては「書留」とすること。

また、封筒には「事務補佐員応募書類在中」と必ず朱書きしてください。

問合わせ先：TEL 03-5449-5209 担当：釜谷

E-mail kamatani.tadahisa@mail.u-tokyo.ac.jp

応募締切：平成29年 9月 26日（火）（消印有効）

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。

その他：応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には利用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。なお、返却を希望する場合は、返信用封筒を同封ください。選考結果については、合否に関わらず、メールで通知します。